**SEMESE – Serviços Médicos Sepetiba Ltda.**

**Projeto: Sistema Semese de Segurança e Medicina do Trabalho Online (SSSMTO)**

**Tipo: Projeto Sistema Website**

**Autor: Claudio Carneiro**

**Período: 17/08/2016 – 30/09/2016**

Estórias do Sistema Semese de Segurança e Medicina do Trabalho Online (SSSMTO)

Sumário

[Início 4](#_Toc460427189)

[1ª Estória: Layout 4](#_Toc460427190)

[2ª Estória: Autenticação 4](#_Toc460427191)

[3ª Estória: Administrador 4](#_Toc460427192)

[Campos: 4](#_Toc460427193)

[Validação: 4](#_Toc460427194)

[Logado, o administrador poderá: 4](#_Toc460427195)

[4ª Estória: Sócio 4](#_Toc460427196)

[Campos: 4](#_Toc460427197)

[Validação: 5](#_Toc460427198)

[O sócio poderá: 5](#_Toc460427199)

[5ª Estória: Assistente Administrativo 5](#_Toc460427200)

[Campos: 5](#_Toc460427201)

[Validação: 5](#_Toc460427202)

[O Assistente Administrativo poderá: 5](#_Toc460427203)

[6ª Estória: Auxiliar Administrativo 5](#_Toc460427204)

[Campos: 5](#_Toc460427205)

[Validação 5](#_Toc460427206)

[O Auxiliar Administrativo poderá: 6](#_Toc460427207)

[7ª Estória: Pacientes 6](#_Toc460427208)

[8ª Estória: Empresas Conveniadas 6](#_Toc460427209)

[Observações: 6](#_Toc460427210)

[9ª Estória: Empresas Particulares 6](#_Toc460427211)

[Observações: 7](#_Toc460427212)

[10ª Estória: Unidades 7](#_Toc460427213)

[Validação 7](#_Toc460427214)

[11ª Estória: Exames 7](#_Toc460427215)

[Validação: 7](#_Toc460427216)

[12ª Estória: Exames – “*Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)*” 7](#_Toc460427217)

[Validação: 8](#_Toc460427218)

[13ª Estória: Exames – “*Exames por Empresas*” 8](#_Toc460427219)

[Validação: 8](#_Toc460427220)

[13ª Estória: Exames – “*Exames Solicitados/Realizados/Faturados*” 8](#_Toc460427221)

[Validação: 9](#_Toc460427222)

[14ª Estória: Convênios 9](#_Toc460427223)

[Validação: 9](#_Toc460427224)

[15ª Estória: Funções 9](#_Toc460427225)

[Validação: 9](#_Toc460427226)

[16ª Estória: Funções por Setores 9](#_Toc460427227)

[Validação: 10](#_Toc460427228)

[17ª Estória: Grupo de Funções 10](#_Toc460427229)

[Validação: 10](#_Toc460427230)

[18ª Estória: Médicos 10](#_Toc460427231)

[Campos: 10](#_Toc460427232)

[Validação: 10](#_Toc460427233)

[Logado, o administrador poderá: 10](#_Toc460427234)

[19ª Estória: Setores 10](#_Toc460427235)

[Validação: 10](#_Toc460427236)

[20ª Estória: Setores por Empresa 10](#_Toc460427237)

[Validação: 11](#_Toc460427238)

[21ª Estória: Tipos de Exames 11](#_Toc460427239)

[Validação: 11](#_Toc460427240)

[22ª Estória: Impressão do ASO 11](#_Toc460427241)

[Validação: 11](#_Toc460427242)

[23ª Estória: Impressão do Prontuário Médico 11](#_Toc460427243)

[Validação: 11](#_Toc460427244)

[24ª Estória: Impressão do Relatório de Exames Realizados 11](#_Toc460427245)

[Validação: 11](#_Toc460427246)

[25ª Estória: Impressão do Relatório de ASO Realizados 11](#_Toc460427247)

[Validação: 11](#_Toc460427248)

**Obs.:** As estórias devem ser estimadas POR PONTOS e priorizadas.

# Início

# 1ª Estória: Layout

O layout básico deve conter:

* Uma ***caixa de login*** no centro da tela com os campos e-mail e senha e a opção “esqueceu a senha?”.
* O logo e o título da empresa serão colocados no cabeçalho à esquerda
* No rodapé haverá informações dos desenvolvedores do site e da licença.
* Quando o usuário estiver logado, deverá aparecer um menu horizontal, abaixo do logo e do título da empresa, com opções para as funcionalidades do site, conforme a disponibilidade do usuário, à esquerda e a opção de sair à direita.

# 2ª Estória: Autenticação

O usuário deve informar o e-mail e a senha na página de apresentação do site. Deve ter um recurso para trocar senha quando o usuário esquecer. Os campos não podem estar nulos.

# 3ª Estória: Administrador

O cadastro deste perfil é feito, somente, pelo perfil administrador.

## Campos:

* \*Código do Usuário;
* \*Data de Cadastro;
* \*Nome Completo do Usuário;
* E-mail;
* \*Nome de Usuário;
* \*Senha
* \*Situação.

## Validação:

* Nenhum campo pode estar nulo;
* A senha deve conter pelo menos seis caracteres;
* O e-mail deve ser um endereço válido e único;
* O telefone deve conter dois dígitos para o DDD e mais oito (para fixo) ou nove dígitos (para celular).

## Logado, o administrador poderá:

* Visualizar a listagem de Administradores, Sócios, Assistentes Administrativos e Auxiliares Administrativos;
* Cadastrar, editar, inativar e excluir usuários para esses perfis.

# 4ª Estória: Sócio

O cadastro deste perfil é feito pelos perfis Administrador e Sócio.

## Campos:

* \*Código do Usuário;
* \*Data de Cadastro;
* \*Nome Completo do Usuário;
* E-mail;
* \*Nome de Usuário;
* \*Senha
* \*Situação.

## Validação:

* Nenhum campo pode estar nulo;
* A senha deve conter pelo menos seis caracteres;
* O e-mail deve ser um endereço válido e único;
* Telefone deve conter dois dígitos para o DDD e mais oito (fixo) ou nove (celular) dígitos.

## O sócio poderá:

* Cadastrar; editar e inativar os perfis Sócio, Assistente Administrativo e Auxiliar Administrativo;
* Cadastrar; editar e inativar Exames, Pacientes, Empresas e Programas;
* Visualizar a lista os itens acima cadastrados.

# 5ª Estória: Assistente Administrativo

O cadastro deste perfil é feito pelos perfis Administrador, Sócio e Assistente Administrativo.

## Campos:

* \*Código do Usuário;
* \*Data de Cadastro;
* \*Nome Completo do Usuário;
* E-mail;
* \*Nome de Usuário;
* \*Senha
* \*Situação.

## Validação:

* Nenhum campo pode estar nulo;
* A senha deve conter pelo menos seis caracteres;
* O e-mail deve ser um endereço válido e único;
* O telefone deve conter dois dígitos para o DDD e mais oito (para fixo) ou nove (para celular) dígitos.

## O Assistente Administrativo poderá:

* Cadastrar; editar e inativar os perfis de Assistente Administrativo e Auxiliar Administrativo;
* Poderá cadastrar; editar e inativar Exames, Pacientes, Empresas e Programas;
* Visualizar a lista desses itens cadastrados.

# 6ª Estória: Auxiliar Administrativo

O cadastro deste perfil é feito pelos perfis Administrador, Sócio e Assistente Administrativo.

## Campos:

* \*Código do Usuário;
* \*Data de Cadastro;
* \*Nome Completo do Usuário;
* E-mail;
* \*Nome de Usuário;
* \*Senha
* \*Situação.

## Validação

* Nenhum campo pode estar nulo;
* A senha deve conter pelo menos seis caracteres;
* O e-mail deve ser um endereço válido e único;
* O telefone deve conter dois dígitos para o DDD e mais oito (para fixo) ou nove (para celular) dígitos.

## O Auxiliar Administrativo poderá:

* Cadastrar; editar e inativar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), Pacientes e Programas.
* Visualizar a lista desses itens cadastrados.

# 7ª Estória: Pacientes

Esta tela será usada por todas as pessoas da empresa, ao qual deverão inserir as seguintes informações do paciente:

* \*Número do Prontuário;
* \*Data de Cadastro;
* \*Situação (Ativo ou Inativo);
* \*Nome do Paciente;
* \*Data de nascimento;
* Idade;
* \*Sexo (Feminino ou Masculino);
* CTPS;
* Identificação;
* Órgão;
* CEP;
* Endereço;
* Bairro;
* Estado;
* Cidade;
* Telefone 1;
* Telefone 2;
* E-mail;
* \*Empresa;
* \*Unidade;
* Setor;
* \*Função;
* Observações.

**Obs.:** Os campos representados no início do parágrafo por asteriscos (\*) são obrigatórios.

# 8ª Estória: Empresas Conveniadas

Nesta tela os Administradores, Sócios e os Assistentes Administrativos (responsável pelos contratos da empresa) deverão inserir as informações básicas da empresa, tais como:

* \*Número do Contrato da Empresa;
* \*Data de Assinatura do Contrato com a Empresa;
* Data do Encerramento do Contrato (Somente habilitado em caso de inativa);
* \*Situação (Ativo ou Inativo);
* \*Nome da Empresa;
* Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
* \*Tipo de Convênio (Particular ou Conveniada);
* Site da Empresa.

## Observações:

1. Os campos representados no início do parágrafo por asteriscos (\*) são obrigatórios;
2. A matriz será cadastrada na tela principal de cadastro de empresas e as unidades serão inseridas em uma nova janela;
3. Abaixo dos campos deve aparecer uma listagem de unidades.

# 9ª Estória: Empresas Particulares

Nesta tela todos os usuários poderão inserir as informações da empresa, tais como:

* \*Número da Empresa;
* \*Data de Cadastro;
* \*Situação (Ativo ou Inativo);
* \*Nome da Empresa;
* Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

## Observações:

1. Os campos representados no início do parágrafo por asteriscos (\*) são obrigatórios;
2. Abaixo dos campos deve aparecer uma listagem de empresas particulares cadastradas.

# 10ª Estória: Unidades

Nesta tela os Administradores, Sócios e os Assistentes Administrativos (responsável pelos contratos da empresa) deverão inserir as informações da unidade ou filial da empresa, tais como:

* \*Número de Cadastro da Unidade;
* \*Data de Cadastro da Unidade;
* Data de Inatividade da Unidade;
* \*Situação (Ativo ou Inativo);
* Descrição da Unidade;
* Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, que deverá ser válido (CNPJ);
* Site da Unidade (se existir);
* Observações.

## Validação

* Os campos representados no início do parágrafo por asteriscos (\*) são obrigatórios;
* O CNPJ deverá ser válido.
* A Data de Inatividade só será habilitada quando a situação Inativa for selecionada.

# 11ª Estória: Exames

Nesta tela os Administradores, Sócios e os Assistentes Administrativos (responsável pelos contratos da empresa), poderão inserir as informações de todos os Exames (Clínicos, Laboratoriais e Complementares), tais como:

* \*Número de Cadastro do Exame;
* \*Data de Cadastro do Exame;
* \*Situação (Ativo ou Inativo);
* \*Nome do Exame;
* \*Abreviação do Nome do Exame;
* \*Tipo de Exame (Clínico, Laboratorial, Complementar);
* Material utilizado para realização do exame;
* Valor de Custo do Exame;
* \*Valor Final do Exame;
* Preparo para realização do exame.

## Validação:

* Os campos acima representados por asteriscos (\*) são obrigatórios;

# 12ª Estória: Exames – “*Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)*”

Nesta tela todos os usuários, poderão inserir as informações do ASO, tais como:

* *\*Número de Cadastro do Atestado*;
* \*Data de Cadastro do Atestado;
* \*Situação (Ativo ou Inativo);
* *\*Empresa que o paciente trabalha*;
* *\*Unidade a qual exerce sua função*;
* *\*Nome do Paciente*;
* *\*Tipo de Exame (Clínico, somente)*;
* \*Tipo de Convênio (Convênio ou Particular), por padrão aparecerá o convênio da empresa;
* \*Exame Clínico (Admissional [1], Demissional [2], Mudança de Função [3], Periódico [4], Retorno ao Trabalho [5]);
* Valor do Atestado se for particular;
* Desconto se for particular e existir;
* Acréscimo se for particular e existir;
* Total a Pagar se for particular;
* Lista de Exames Complementares solicitados/exigidos pela empresa;
* Anotações;
* Botões para Inserir, Editar e Excluir exames complementares.

## Validação:

* Os campos acima representados por asteriscos (\*) são obrigatórios;
* Os campos Valor, Desconto, Acréscimo, Total somente serão habilitados quando o convênio for particular;
* Na listagem de exames complementares temos que verificar:
  + Se o atestado for particular e não for demissional, exiba a lista de exames complementares padrão (EAS, EPF, RX);
  + Se o atestado for particular e for demissional, exiba a mensagem que não é necessário exame complementar;
  + Se o atestado for conveniado e a empresa não exigir exames, exiba a lista de exames complementares padrão (EAS, EPF, RX);
  + Se o atestado for conveniado, for demissional, a empresa não exigir exames para este tipo de atestado, exiba a mensagem que não é necessário exame complementar;
  + Se o atestado for conveniado, exibir a lista conforme cadastrado na tabela exames por empresas do banco de dados.

# 13ª Estória: Exames – “*Exames por Empresas*”

Nesta tela os Administradores, Sócios e os Assistentes Administrativos (responsável pelos contratos da empresa), poderão inserir as informações de todos os Exames que são Solicitados pelas Empresas, tais informações são:

* \*Número de Controle do Exame por empresa;
* \*Exame Complementar que será selecionado;
* Exame Clínico em que o Exame Complementar se faz necessário;
* Empresa que o Exame Complementar é exigido;
* Função que o Exame Complementar é exigido;
* Setor que o Exame Complementar é exigido;
* Grupo de Funções que o Exame Complementar é exigido. Exemplo: Alimentos (Açougueiro, Padeiro, Confeiteiro...);
* Sexo que o exame é exigido. Exemplo: Feminino (Beta HCG, somente realizado pelo gênero feminino);
* Exigido pela empresa ou só foi adicionado para aquele paciente;
* \*Usuário que fez o cadastro.

## Validação:

* Os campos acima representados por asteriscos (\*) são obrigatórios;

# 13ª Estória: Exames – “*Exames Solicitados/Realizados/Faturados*”

Nesta tela todos os usuários, poderão inserir as informações de todos os Exames Solicitados/Realizados no ato da confecção do atestado ou pagamento avulso, tais informações são:

* \*Número do Exame Solicitado;
* \*Data de solicitação do Exame;
* \*Exame que foi solicitado;
* ASO em que o exame foi solicitado;
* Empresa que solicitou o exame;
* Unidade que solicitou o exame;
* \*Convenio do exame (Particular ou Conveniado);
* \*Paciente que realizará o exame;
* Medico que solicitou o exame;
* \*Usuário que cadastrou a solicitação;
* Valor cobrado pelo exame solicitado na data;
* Desconto se houver;
* Acréscimo se houver;
* Exigido se for exigido pela empresa;
* Data da Realização do exame;
* Data do Faturamento do Exame;
* Anotações.

## Validação:

* Os campos acima representados por asteriscos (\*) são obrigatórios;

# 14ª Estória: Convênios

Nesta tela os Administradores, Sócios e os Assistentes Administrativos (responsável pelos contratos da empresa), poderão inserir as informações dos Convênios que a empresa possui, tais informações são:

* \*Código do Convênio;
* \*Data de Cadastro;
* \*Nome do Convênio;
* Valor do Convênio;
* Anotações.

## Validação:

* Os campos acima representados por asteriscos (\*) são obrigatórios;

# 15ª Estória: Funções

Nesta tela os Administradores, Sócios e os Assistentes Administrativos (responsável pelos contratos da empresa), poderão inserir as informações das Funções no sistema, tais informações são:

* \*Código da Função;
* \*Data de Cadastro;
* \*Nome da Função
* \*Nome da Função em Feminino;
* CBO;
* Grupo em que a função pertence;
* Lista de Setores em que a função pertence;
* Botões de Inserir, Editar e Excluir setores.

## Validação:

* Os campos acima representados por asteriscos (\*) são obrigatórios;

# 16ª Estória: Funções por Setores

Nesta tela os Administradores, Sócios e os Assistentes Administrativos (responsável pelos contratos da empresa), poderão selecionar o setor que determinada Função pertence, tais informações são:

* \*Código da junção da Função com o Setor;
* \*Função;
* \*Setor.

## Validação:

* Os campos acima representados por asteriscos (\*) são obrigatórios;

# 17ª Estória: Grupo de Funções

Nesta tela os Administradores, Sócios e os Assistentes Administrativos (responsável pelos contratos da empresa), poderão cadastrar grupos de funções para determinadas funções, tais informações são:

* \*Código do Grupo;
* \*Nome do Grupo;
* Comentário.

## Validação:

* Os campos acima representados por asteriscos (\*) são obrigatórios;

# 18ª Estória: Médicos

O cadastro deste perfil é feito, pelo perfil Administrador, Sócio e Assistente Administrativo.

## Campos:

* \*Código do Usuário;
* \*Data de Cadastro;
* \*Nome Completo do Usuário;
* E-mail;
* \*Nome de Usuário;
* \*Senha
* \*Situação.

## Validação:

* Nenhum campo pode estar nulo;
* A senha deve conter pelo menos seis caracteres;
* O e-mail deve ser um endereço válido e único;
* O telefone deve conter dois dígitos para o DDD e mais oito (para fixo) ou nove dígitos (para celular).

## Logado, o administrador poderá:

* Visualizar a listagem de Administradores, Sócios e Assistentes Administrativos;
* Cadastrar, editar e inativar usuários para esses perfis.

# 19ª Estória: Setores

Nesta tela os Administradores, Sócios e os Assistentes Administrativos (responsável pelos contratos da empresa), poderão cadastrar todos os setores existentes, tais informações são:

* \*Código do Setor;
* \*Nome do Setor.

## Validação:

* Os campos acima representados por asteriscos (\*) são obrigatórios;

# 20ª Estória: Setores por Empresa

Nesta tela os Administradores, Sócios e os Assistentes Administrativos (responsável pelos contratos da empresa), poderão selecionar os setores para determinada empresa, tais informações são:

* \*Código da ligação do setor com a empresa;
* \*Empresa;
* \*Setor.

## Validação:

* Os campos acima representados por asteriscos (\*) são obrigatórios;

# 21ª Estória: Tipos de Exames

Nesta tela os Administradores, Sócios e os Assistentes Administrativos (responsável pelos contratos da empresa), poderão cadastrar os tipos de exames existentes, tais informações são:

* \*Código do Tipo de Exame;
* \*Nome do Tipo de Exame.

## Validação:

* Os campos acima representados por asteriscos (\*) são obrigatórios;

# 22ª Estória: Impressão do ASO

Nesta área todos os usuários, poderão imprimir os Atestados de Saúde Ocupacionais, que conterão as informações contidas na imagem do Anexo I deste documento.

## Validação:

* Se o Atestado for Particular, o texto localizado a direita do cabeçalho não deverá aparecer;
* Se for Demissional, não aparecem os exames que foram solicitados;

# 23ª Estória: Impressão do Prontuário Médico

Nesta área todos os usuários, poderão imprimir os Prontuários Médicos do Paciente, que conterão as informações contidas na imagem do Anexo II deste documento.

## Validação:

* Se o Paciente for Particular, o texto localizado a direita do cabeçalho não deverá aparecer;
* Se for Feminino, novas perguntas relacionadas a gestação serão adicionadas.

# 24ª Estória: Impressão do Relatório de Exames Realizados

Nesta área todos os usuários, poderão imprimir os Relatórios de Exames Realizados pelos Pacientes, ordenados pela data e nomes dos pacientes, onde conterão as informações contidas na imagem do Anexo III deste documento.

## Validação:

* Deverá conter opções de filtro para que os usuários possam refinar o relatório;
* Essas opções serão vistas mais tarde.

# 25ª Estória: Impressão do Relatório de ASO Realizados

Nesta área todos os usuários, poderão imprimir os Relatórios de ASO Realizados pelos Pacientes, ordenados pela data e nomes dos pacientes, onde conterão as informações contidas na imagem do Anexo IV deste documento.

## Validação:

* Deverão conter opções de filtro para que os usuários possam refinar o relatório;
* Essas opções serão vistas mais tarde.